

# Statuten NVE

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	0
Inleiding .....	1
Statuten .....	1
Definities.....	1
Naam, zetel en oprichting.....	2
Doel .....	2
Lidmaatschap .....	3
Rechten en verplichtingen .....	3
Sancties.....	4
Beroepscommissie en sancties .....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Einde lidmaatschap .....	6
Donateurs .....	7
Bestuur .....	7
Bestuursbevoegdheid.....	8
Vertegenwoordiging.....	9
Boekjaar, rekening en verantwoording.....	10
Geldmiddelen en contributie.....	11
Besluiten van organen van de vereniging .....	12
Algemene vergaderingen.....	13
Het leiden en notuleren van de algemene vergadering.....	13
Toegang en besluitvorming algemene vergadering .....	14
Statutenwijziging.....	15
Ontbinding en vereffening.....	16
Reglementen .....	17

# Statuten NVE

## Inleiding

1. Op <datum> verscheen/verschenen voor mij <naam notaris>, notaris bij <naam notariskantoor>, gevestigd te <plaatsnaam>:
  - De heer/mevrouw <naam>, geboren op <datum> te <plaatsnaam>, wonende te <adres, woonplaats>, <gehuwd/ongehuwd/wel/niet geregistreerd in de zin van geregistreerd partnerschap, zich legitimerende met paspoortnummer <paspoortnummer>, afgegeven op <datum> te <plaatsnaam>.
  - De heer/mevrouw
  - De heer/mevrouw
2. De verschenen personen vertegenwoordigen de Nederlandse Vereniging voor Examens, gevestigd te Enschede aan het adres Nieuwelaanstraat 8, opgericht bij akte verleden op vierentwintig december negentienhonderdnegenennegentig (24-12-1999) voor mr. Gerardus Johannes Maria Hulshof, destijds notaris te Borne en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer < KvK nummer>.
3. De statuten van de vereniging zijn niet eerder gewijzigd.
4. De verschenen personen verklaren:
  - dat de leden op <datum> een algemene vergadering hebben gehouden en dat tijdens deze vergadering door de algemene vergadering een besluit is genomen tot wijziging van de statuten;
  - dat de algemene vergadering bovengenoemde personen heeft gemachtigd om het besluit uit te voeren;
  - dat deze algemene vergadering volgens de statutaire voorschriften bijeen is geroepen en het besluit volgens de statutaire voorschriften genomen is;
  - dat het besluit tot statutenwijziging blijkt uit de notulen van de algemene vergadering. De notulen zijn op dat agendapunt in de vergadering direct vastgesteld en zijn door de voorzitter en de secretaris getekend. De notulen inclusief de presentielijst van de algemene vergadering, zijn aan deze akte gehecht in bijlage 1;
  - dat zij de huidige statuten als volgt willen wijzigen:

## Statuten

### Definities

#### Artikel 1

1. In deze statuten worden de volgende definities gebruikt:
  - Vereniging: de Nederlandse Vereniging voor Examens, afgekort NVE.
  - Algemene vergadering: de leden (of een deel daarvan) gezamenlijk. Tevens wordt met algemene vergadering ook de vergadering bedoeld waarin de leden gezamenlijk bij elkaar komen.

- Bestuur: de gezamenlijke bestuursleden van de vereniging in zijn geheel die door de algemene vergadering zijn benoemd en ingeschreven zijn bij het handelsregister.
- Dagelijks bestuur: de voorzitter, secretaris en penningmeester of diens plaatsvervangers gezamenlijk.
- Leden: de personen en rechtspersonen die toegelaten zijn tot de vereniging en die voldoen aan de lidmaatschapseisen zoals die in deze statuten genoemd staan.
- Schriftelijk: een brief of e-mail, of een ander gangbaar communicatiemiddel dat leesbaar en reproduceerbaar is, mits het digitale adres of account in de vereniging kenbaar is gemaakt en dit persoonlijk is.
- Interne media: de gebruikelijke en voor alle leden toegankelijke communicatiemiddelen waarmee binnen de vereniging door organen en leden wordt gecommuniceerd zoals een ledenblad, website of mobiele applicatie.

## Naam, zetel en oprichting

### Artikel 2

1. De vereniging heet Nederlandse Vereniging voor Examens, afgekort NVE.
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Enschede.
3. De vereniging is opgericht op vierentwintig december negentienhonderdnegenennegentig (24-12-1999) en is opgericht voor onbepaalde tijd.

## Doel

### Artikel 3

1. De vereniging heeft als doel:
  - a. het bevorderen van de kwaliteit van examinering in Nederland;
  - b. het bevorderen van kennis en inzicht in de aard, doelstellingen, techniek en praktijk van examineren;
  - c. het verhogen van de bekwaamheid en deskundigheid van allen die betrokken zijn bij de praktijk van het examineren;
  - d. het ontwikkelen van normen en gedragscodes voor het examineren.
  - e. het behartigen van de (beroeps)belangen van haar leden;
2. De vereniging wil dit doel onder andere bereiken door:
  - a. het vaststellen van beleid, kwaliteitsnormen en reglementen;
  - b. het instellen en beheren van kwaliteitsregisters voor beroepsbeoefenaren in examinering;
  - c. het organiseren van overlegstructuren zoals o.a. persoonlijk contact, bijeenkomsten, netwerkevenementen en vergaderingen;
  - d. het organiseren van opleidingsmogelijkheden op het gebied van examinering en daaraan gerelateerde disciplines;
  - e. het uitgeven en aanbieden van publicaties;
  - f. het onderhouden van contacten en bevorderen van samenwerking met organisaties die in de praktijk van examinering werkzaam zijn;
  - g. het financieel ondersteunen en stimuleren van innovatie die bijdraagt aan het doel van de vereniging;

- h. alle overige middelen welke bevorderlijk kunnen zijn voor het door de vereniging beoogde doel.
3. De vereniging mag geen winst onder haar leden verdelen.

## Lidmaatschap

### Artikel 4

1. Leden kunnen natuurlijke personen en rechtspersonen zijn. Het lidmaatschap kan niet overgaan of overgedragen worden aan andere personen of rechtspersonen.
2. De vereniging kent gewone leden, bedrijfsleden en ereleden. Waar in deze statuten sprake is van lid of leden, worden daaronder zowel de gewone leden, bedrijfsleden als de ereleden begrepen. Dit is anders indien de statuten, de reglementen die krachtens de statuten zijn opgesteld of de besluiten van organen van de vereniging uitdrukkelijk vermelden dat er een onderscheid wordt gemaakt of als er kennelijk een onderscheid wordt bedoeld.
3. Leden worden op schriftelijk verzoek toegelaten door het bestuur. Als een lid niet wordt toegelaten, of een bedrijfslid bezwaar heeft tegen de indeling van het bedrijfslidmaatschap, kan de algemene vergadering op de eerstvolgende vergadering alsnog tot toelating of andere indeling besluiten.
4. Gewone leden zijn meerderjarige natuurlijke personen. Bedrijfsleden zijn in Nederland gevestigde en geregistreerde rechtspersonen. Zij worden door het bestuur ingedeeld in één van de bedrijfslidmaatschappen BL1 tot en met BL9. De indeling vindt plaats aan de hand van criteria die door het bestuur worden vastgesteld en via de interne media zijn gecommuniceerd.
5. Ereleden zijn leden die wegens hun buitengewone verdiensten voor de vereniging op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering tot erelid worden benoemd en die deze benoeming aanvaard hebben.
6. De wijze van aanmelding wordt vastgesteld door het bestuur en gecommuniceerd via de interne media.
7. Het bestuur houdt een ledenadministratie bij waarin de namen, adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van de leden zijn opgenomen. Leden geven wijzigingen in hun gegevens direct door aan het bestuur. Dit geldt ook voor wijzigingen die verband houden met vereisten die in de huidige of toekomstige statuten of reglementen aan het lidmaatschap worden gesteld.

## Rechten en verplichtingen

### Artikel 5

1. De leden zijn verplicht:
  - a. de statuten en reglementen van de vereniging en de besluiten van het bestuur, algemene vergadering of ander orgaan van de vereniging na te leven.
  - b. de doelstelling van de vereniging te onderschrijven en daadwerkelijk mee te willen werken aan de activiteiten van de vereniging;
  - c. de belangen van de vereniging niet te schaden.
2. Leden zijn verplicht zich jegens elkaar en de vereniging redelijk en billijk te gedragen.

3. De vereniging kan bij of krachtens de statuten toelatingseisen vaststellen voor het aangaan van het lidmaatschap. Het niet voldoen aan toelatingseisen kan reden zijn het lidmaatschap te weigeren.
4. De vereniging kan bij of krachtens de statuten kwaliteitseisen vaststellen waaraan de beroepsbeoefenaar moet voldoen om het lidmaatschap te behouden. Het niet voldoen aan kwaliteitseisen kan leiden tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging.
5. De vereniging kan verplichtingen (ook van financiële aard) aan de leden opleggen. Dit kan een besluit van het bestuur, de algemene vergadering of een ander orgaan van de vereniging zijn.
6. Het bestuur van de vereniging kan voor de leden rechten bedingen, tenzij de statuten van de vereniging zich hiertegen verzetten. De vereniging kan voor een lid nakoming en schadevergoeding vorderen van deze rechten, tenzij het lid het bestuur schriftelijk mededeelt dat het bestuur hier niet voor gemachtigd is.
7. Het bestuur van de vereniging kan ten laste van leden verplichtingen met derden aangaan, tenzij de statuten van de vereniging zich hiertegen verzetten.

## Sancties

### Artikel 6

1. Het bestuur van de vereniging kan aan een lid sancties opleggen indien:
  - een lid handelt of nalatig is in strijd met de wet, statuten, reglementen of besluiten van de vereniging en/of waardoor de belangen van de vereniging en/of haar leden worden geschaad.
  - in redelijkheid niet van de vereniging verlangd kan worden dat zij het lid als deskundige beroepsbeoefenaar behoudt en/of registreert.
2. Bij overtreding van lid 1 kan het bestuur de volgende sancties opleggen:
  - waarschuwing;
  - (tijdelijke) doorhaling in een van de (beroeps)registers van de vereniging;
  - uitsluiten of stopzetten van bepaalde activiteiten of opleidingen van de vereniging;
  - boete;
  - schorsing;
  - ontzetting uit het lidmaatschap (royement).
3. Voordat een sanctie wordt opgelegd stelt het bestuur het betrokken lid schriftelijk op de hoogte van het voornemen om hem een sanctie op te leggen en nodigt het lid uit voor wederhoor. Van de wederhoor wordt een schriftelijk verslag gemaakt, het lid krijgt daarvan een afschrift. Het bestuur neemt daarna het definitieve besluit. Een opgelegde sanctie wordt schriftelijk aan het lid medegedeeld en bevat de redenen waarom de sanctie wordt opgelegd. In spoedeisende gevallen kan het bestuur het besluit tevens mondeling mededelen. Het bestuur kan de opgelegde sanctie via interne media aan de overige leden bekendmaken. Het bestuur kan de sanctie via interne media in het openbaar bekendmaken als de sanctie verband houdt met de beroepsuitoefening of praktijk van examinering.
4. Ingeval van (een voornemen tot) schorsing kan het lid zich bij de wederhoor laten bijstaan door een raadsman. Het lid heeft recht op inzage in het dossier. Van de wederhoor wordt een schriftelijk verslag gemaakt waarvan het lid een afschrift krijgt.

Het bestuur neemt daarna het definitieve besluit. Een besluit tot schorsing wordt aan het betrokken lid zo spoedig mogelijk schriftelijk medegedeeld door middel van een brief met bericht van ontvangst. De brief bevat de redenen van de schorsing. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan. Gedurende de schorsing kan het lid in het beroepsregister worden doorgehaald. Het bestuur kan de opgelegde schorsing via interne media aan de overige leden bekendmaken. Het bestuur kan de opgelegde schorsing via interne media in het openbaar bekendmaken als de schorsing is opgelegd in verband met de beroepsuitoefening of praktijk van examinering.

5. Ingeval van (een voornemen tot) ontzetting kan het lid zich bij de wederhoor laten bijstaan door een raadsman. Het lid heeft recht op inzage in het dossier. Van de wederhoor wordt een schriftelijk verslag gemaakt waarvan het lid een afschrift krijgt. Het bestuur neemt daarna het definitieve besluit. Een besluit tot ontzetting wordt aan het betrokken lid zo spoedig mogelijk schriftelijk medegedeeld door middel van een brief met bericht van ontvangst. De brief bevat de redenen van het besluit. Een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap (royement) kan alleen worden genomen indien het lid gehandeld heeft of nalatig is geweest in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of als de vereniging onredelijk benadeeld is. Bij een besluit tot ontzetting wordt het lid in het beroepsregister doorgehaald. Het bestuur kan de ontzetting via interne media aan de overige leden bekendmaken. Het bestuur kan een besluit tot ontzetting in het openbaar bekend maken als de ontzetting verband houdt met de beroepsuitoefening of praktijk van examinering.
6. Indien het bestuur van de vereniging een schorsing of ontzetting oplegt, kan het betrokken lid binnen één maand na ontvangst van de brief van het bestuur in beroep gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn is het betrokken lid geschorst tot aan het besluit in beroep. Het lid dient zijn verzoek om een beroep schriftelijk in bij het bestuur. Het lid geeft in het beroepsschrift aan waarom hij het niet eens is met het besluit en overlegt het bestuur bewijsstukken en/of getuigenverklaringen die zijn argumenten onderbouwen.
7. Indien het lid heeft aangegeven dat hij in beroep wil, schrijft het bestuur binnen vier weken een algemene ledenvergadering uit, tenzij een reeds geplande algemene vergadering binnen deze termijn valt en het beroep nog tijdig op de agenda kan worden geplaatst. Het lid kan zich bij de behandeling van het beroep laten bijstaan door een raadsman. Het beroep wordt als apart agendapunt op de vergadering behandeld. Het lid heeft uitsluitend toegang tot de vergadering bij het agendapunt waar zijn beroep wordt behandeld. Wordt het besluit door de algemene ledenvergadering bekrachtigd, dan heeft het lid geen toegang tot de verdere vergadering. Wordt het besluit vernietigd, dan kan het lid de verdere vergadering bijwonen.
8. Tegen de sancties 'waarschuwing, doorhaling in het register, uitsluiten en stopzetten van activiteiten en opleidingen en boete' evenals het openbaar maken van een sanctie staat geen beroep open.

## Einde lidmaatschap

### Artikel 7

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door de dood van het lid, het lidmaatschap vererft niet;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging door de vereniging;
  - d. door ontzetting uit het lidmaatschap (royement).
2. Leden kunnen hun lidmaatschap opzeggen tegen het einde van het boekjaar met een opzegtermijn van vier weken. Op deze termijn is de Algemene Termijnenwet niet van toepassing. Indien het lid opzegt tegen andere termijnen of opzegt binnen vier weken voor het einde van het boekjaar, dan loopt het lidmaatschap door en wordt het lidmaatschap beëindigd aan het einde van het daaropvolgende jaar.
3. De wijze waarop leden hun lidmaatschap kunnen opzeggen wordt door de vereniging vermeld op de hoofdpagina van haar website of duidelijk zichtbaar op andere interne media indien de vereniging daar gebruik van maakt.
4. Een lid kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen:
  - a. Wanneer redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
  - b. Binnen een maand nadat het lid bekend is geworden met een besluit, of een besluit aan hem is medegedeeld waarbij zijn rechten zijn beperkt of verplichtingen zijn verzwagd. In dat geval is het besluit niet op het lid van toepassing. Deze bevoegdheid heeft het lid niet, wanneer rechten en/of verplichtingen worden gewijzigd, die in de statuten nauwkeurig zijn omschreven. Dit omvat ook financiële rechten en verplichtingen zoals contributie.
  - c. Binnen een maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
5. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door het bestuur. Het bestuur kan opzeggen tegen het einde van het boekjaar met een opzegtermijn van drie weken:
  - a. als het lid na een schriftelijke aanmaning, vier weken voor het einde van het boekjaar niet volledig aan zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan;
  - b. als het lid niet voldoet aan de lidmaatschapseisen die in de statuten beschreven staan of die bij of krachtens de statuten zijn opgesteld. Het bestuur stelt het lid schriftelijk in kennis aan welke eisen het lid niet voldoet.
6. Het bestuur kan met onmiddellijke ingang of tegen een andere termijn en zonder opzegtermijn opzeggen indien redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden dat zij het lidmaatschap laat voortduren.
7. Als de opzegging door het bestuur geschiedt omdat redelijkerwijs van de vereniging niet verlangd kan worden dat het lidmaatschap wordt voortgezet, krijgt het betrokken lid gelegenheid om zich voor het bestuur te verdedigen (wederhoor) voordat de opzegging plaatsvindt. Het besluit tot opzegging wordt schriftelijk aan het lid medegedeeld middels een brief met bericht van ontvangst. De brief bevat de redenen van opzegging.
8. Een lid dat opzegt, maar zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging nog niet volledig heeft voldaan, blijft lid totdat hij aan alle verplichtingen voldaan heeft, behalve bij overlijden van het lid. Tijdens deze periode kan het lid geen

lidmaatschapsrechten uitoefenen, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan bij schorsing of ontzetting.

9. Een lid dat opzegt, maar betrokken is bij aangelegenheden binnen de vereniging die nog niet afgehandeld zijn, waaronder de tenuitvoerlegging van een sanctie, blijft lid tot dat deze aangelegenheid is afgehandeld of de sanctie uitgevoerd is, behalve bij overlijden van het lid. Tijdens deze periode kan het lid geen lidmaatschapsrechten uitoefenen, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan bij schorsing of ontzetting.
10. Tegen een besluit tot opzegging staat geen beroep open.

## Donateurs

### Artikel 8

1. Het bestuur kan met instemming van de algemene vergadering besluiten tot het aansluiten van donateurs.
2. Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen die de vereniging financieel ondersteunen. Zij zijn geen lid en hebben geen lidmaatschapsrechten, maar ondersteunen de vereniging financieel.
3. Het bestuur kan rechten en verplichtingen van donateurs bij of krachtens de statuten toekennen en/of opleggen.
4. Donateurs zijn verplicht om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde financiële bijdrage te geven.
5. De status van donateur kan door zowel de donateur als het bestuur worden opgezegd tegen het einde van het boekjaar, zonder opzegtermijn. Het bestuur kan donateurs per direct opzeggen als redelijkerwijs niet van de vereniging verlangd kan worden dat zij het donateurschap voortzet.
6. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur. Hiertegen staat geen beroep open.

## Bestuur

### Artikel 9

1. De algemene vergadering benoemt, schorst en ontslaat bestuursleden. Het besluit tot benoeming, schorsing of ontslag wordt genomen met tweederde meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen in de algemene vergadering. Voordat een besluit tot schorsing of ontslag wordt genomen, krijgt de bestuurder gelegenheid zich in de algemene vergadering te verantwoorden. Hij kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan. Het besluit tot schorsing of ontslag wordt door de algemene vergadering genomen met opgave van redenen. Na een schorsing volgt binnen drie maanden een besluit tot ontslag. Indien geen besluit tot ontslag volgt, eindigt de schorsing na verloop van drie maanden.
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door:
  - overlijden;
  - het verstrijken van de benoemingstermijn;
  - het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
  - door aftreden op eigen verzoek;



- als het lid geregistreerd staat als werknemer van een bedrijfslid maar niet langer werkzaam is bij een bedrijfslid en aansluitend ook geen gewoon lid wordt/blijft.
- 3. Het bestuur verdeelt (na wijziging in de samenstelling) in onderling overleg de functies. Zij verdeelt de taken over de bestuursleden. De verdeling van functies en taken wordt via interne media of schriftelijk aan alle leden medegedeeld.
- 4. Het bestuur kan zich laten bijstaan door adviseurs.
- 5. Het bestuur geeft jaarlijks aan de algemene vergadering een overzicht van relevante nevenfuncties van de individuele bestuursleden.
- 6. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
- 7. Ieder bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie jaar en treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn meteen voor maximaal twee periodes her te benoemen. Wie in een tussentijdse vacature is benoemd, wordt benoemd voor een volledige benoemingstermijn van 3 jaar. Hierdoor vindt een verschuiving plaats op het rooster van aftreden.
- 8. Het bestuur bestaat uit ten minste drie meerderjarige natuurlijke personen die door de algemene vergadering uit de gewone leden en werknemers van bedrijfsleden worden benoemd. Personen die niet vrij over hun vermogen kunnen beschikken, waar sprake is van een aanvraag of reeds verleende surseance van betaling of faillissement, sprake is van schuldsanering of die onder curatele of bewindvoering zijn gesteld kunnen niet benoemd worden tot bestuurslid of plaatsvervangend bestuurslid. Personen die na benoeming in deze omstandigheden terecht komen kunnen door de algemene vergadering ontslagen worden als bestuurslid of plaatsvervangend bestuurslid.
- 9. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
- 10. De algemene vergadering kan een bestuurdersprofiel vaststellen. Daarin worden de gewenste kwaliteiten, bestaande belangen, functies en nevenfuncties vermeld.
- 11. Er is een bindende voordracht van kandidaten. Het bestuur bepaalt welke kandidaten worden voorgedragen. De algemene vergadering kan het bestuur een voorstel tot benoeming van een kandidaat doen. Een voorstel tot benoeming kan tot uiterlijk een maand voor de algemene vergadering worden ingediend. Het bestuur mag de voorgestelde kandidaat afwijzen voor de bindende voordracht.
- 12. De algemene vergadering kan het bindend karakter van de voordracht ontnemen door een besluit met tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen.

## **Bestuursbevoegdheid**

### **Artikel 10**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, behoudens de beperkingen die in de statuten genoemd staan.
2. Als het bestuur uit meer dan drie personen bestaat is het bestuur bevoegd uit zijn midden een dagelijks bestuur te benoemen en de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur vast te stellen.
3. Het bestuur kan bepaalde taken opdragen aan commissies. Commissies worden door het bestuur benoemd en opgeheven tenzij de commissie een statutaire grondslag heeft. Commissies werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur en commissieleden zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Het bestuur

benoemt en ontslaat de commissieleden. Het bestuur stelt de taken en bevoegdheden van de commissie vast. Het bestuur kan commissieleden benoemen die geen lid zijn van de vereniging. Het aantal niet-leden mag geen meerderheid vormen binnen de commissie.

4. Als het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur zal zo spoedig mogelijk een algemene vergadering uitschrijven waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt.
5. Het bestuur kan voor elk lid van het dagelijks bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen. Het bestuur wijst in elk geval een vice-voorzitter aan. De plaatsvervanger heeft dezelfde rechten, plichten en bevoegdheden als degene die hij vervangt.
6. De algemene vergadering kan voor andere bestuursleden dan het dagelijks bestuur een plaatsvervanger benoemen en ontslaan. Plaatsvervangende bestuursleden hebben voor de tijd dat zij een bestuurslid vervangen dezelfde rechten, plichten en bevoegdheden als het betreffende bestuurslid. Plaatsvervangende bestuursleden worden ingeschreven bij het handelsregister. Treedt het oorspronkelijk bestuurslid af, dan treedt de plaatsvervanger in zijn plaats. Benoeming, schorsing en ontslag van plaatsvervangers geschiedt op dezelfde wijze als bij bestuursleden.
7. Na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering is het bestuur bevoegd tot:
  - Het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
  - Het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk (mede)schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt;
  - Het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
  - Het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil;
  - Het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag van € 10.000 waarbij rechtshandelingen die met elkaar samenhangen cumuleren;
  - Het aangaan van een arbeidsovereenkomst.
8. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging.
9. Het bestuur draagt zorg voor een meerjarenbeleidsplan en legt dit meerjarenbeleidsplan en de wijzigingen daarvan ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

## **Vertegenwoordiging**

### **Artikel 11**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De vereniging kan tevens vertegenwoordigd worden door twee gezamenlijk handelende bestuursleden waarvan er ten minste één de voorzitter is.

3. Het bestuur is bevoegd aan anderen een schriftelijke volmacht te verlenen, op grond waarvan deze bevoegd zijn de vereniging te vertegenwoordigen. De volmacht bevat de gevallen waarin de gevolmachtigde het bestuur mag vertegenwoordigen.
4. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur is onbeperkt en onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking van of een voorwaarde voor bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan alleen door de vereniging worden ingeroepen.
5. De uitsluiting, beperkingen en voorwaarden gelden ook voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de vereniging voor de in art. 10 lid 7 genoemde handelingen.
6. Bestuursleden aan wie krachtens de statuten of op grond van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, kunnen deze pas uitoefenen nadat het bestuur een besluit heeft genomen waarbij tot het aangaan van de betreffende rechtshandeling is besloten.

## **Boekjaar, rekening en verantwoording**

### **Artikel 12**

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van één januari tot en met eenendertig december.
2. Het bestuur voert een verantwoord vermogensbeheer en is verplicht tot het houden van aantekeningen zodanig dat daaruit altijd de rechten en verplichtingen van de vereniging kenbaar zijn.
3. Het bestuur brengt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarverslag uit aan de algemene vergadering over de gang van zaken binnen de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur overlegt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting aan de algemene vergadering. De algemene vergadering kan de termijn van 6 maanden verlengen met maximaal 5 maanden.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks een kascommissie voor het lopende boekjaar, bestaande uit twee leden en één plaatsvervangend lid die geen bestuurslid mogen zijn.
5. De leden van de kascommissie worden benoemd voor de duur van twee jaar. Zij zijn benoemd tot en met de algemene vergadering waarin de kascommissie aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen heeft uitgebracht. Zij zijn tweemaal herbenoembaar.
6. De kascommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten, de toelichting op deze stukken en zij brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
7. Het bestuur is verplicht de kascommissie alle door haar gevraagde inlichtingen te geven, de kas en de waarden te tonen, en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
8. Als de algemene vergadering het jaarverslag, de balans en de staat van baten en lasten goedkeurt verleent zij het bestuur décharge voor alle handelingen die volgens de stukken verricht zijn, voor zover deze uit de stukken blijken.
9. Als de goedkeuring van de rekening en verantwoording door de kascommissie wordt geweigerd, benoemt de algemene vergadering een andere kascommissie bestaande uit twee andere leden, die een nieuw onderzoek doen naar de rekening en verantwoording. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerste

commissie. De tweede commissie brengt binnen een maand verslag uit aan de algemene vergadering van haar bevindingen. Als ook dan de goedkeuring wordt geweigerd, dan neemt de algemene vergadering de maatregelen die zij nodig acht in het belang van de vereniging.

10. De bepalingen over de kascommissie zijn niet van toepassing als het bestuur aan de algemene vergadering een samenstellingsverklaring overlegt die opgesteld is door een accountant.
11. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op en legt deze in de algemene vergadering voor aan de algemene vergadering.
12. Het jaarverslag wordt ondertekend door alle bestuursleden. Ontbreekt een handtekening van een bestuurslid, dan wordt hiervan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na afloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden bij de rechter vorderen dat bestuursleden deze verplichting nakomen.
13. Het bestuur is verplicht alle bescheiden zoals genoemd staan in dit artikel zeven jaar te bewaren.

## Geldmiddelen en contributie

### Artikel 13

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
  - a. contributies van de leden;
  - b. omslagen;
  - c. bijdragen van donateurs;
  - d. ontvangsten uit activiteiten, evenementen en entreegelden;
  - e. subsidies;
  - f. sponsorgelden;
  - g. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen/giften;
  - h. andere inkomsten.
2. De leden betalen jaarlijks een contributie, die door de algemene vergadering wordt vastgesteld op basis van de begroting. Er kunnen verschillende categorieën vastgesteld worden waarvoor verschillende bijdragen gelden. De inning van deze contributie kan in periodes worden opgedeeld.
3. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. De algemene vergadering kan omslagen vaststellen voor bijzondere activiteiten of onvoorziene uitgaven. Deze omslagen moeten vooraf door de algemene vergadering zijn goedgekeurd op basis van een begroting of andere bescheiden waaruit de kosten en financiering blijken. De omslagen mogen niet hoger zijn dan de contributie.
5. Indien een lid geschorst wordt of als het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
6. Aan leden die niet of niet tijdig aan hun financiële verplichtingen voldoen kunnen gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten en wettelijke rente in rekening worden gebracht. Tarieven worden bepaald naar wat in de Nederlandse incassopraktijk wettelijke en gebruikelijke tarieven zijn.
7. Het bestuur kan in bijzondere gevallen besluiten dat de contributie geheel of gedeeltelijk niet verschuldigd is.
8. Nalatenschappen worden door de vereniging slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

## Besluiten van organen van de vereniging

### Artikel 14

1. Organen van de vereniging zijn het bestuur, de algemene vergadering, commissies en personen die optreden in een functie bij of krachtens de statuten of de wet en door de algemene vergadering zijn aangewezen voor een bepaalde omschreven taak en aan wie beslissingsbevoegdheid is toegekend.
2. Een besluit wordt aangenomen bij gewone meerderheid van stemmen tenzij de statuten anders bepalen.
3. In vergaderingen van organen is het oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming beslissend. Dat geldt ook voor de inhoud van besluiten die zijn genomen over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
4. Wordt de juistheid van het oordeel van de voorzitter onmiddellijk na het uitspreken daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering dit verlangt. Indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is gehouden kan een stemgerechtigde aanwezige een nieuwe stemming verlangen.
5. Van elke vergadering van organen worden notulen gemaakt, die op de eerstvolgende vergadering van het orgaan goedgekeurd moeten worden.
6. Een besluit van een orgaan dat in strijd is met de wet of met de statuten, is nietig, tenzij uit de wet iets anders voortvloeit. Een nietig besluit heeft geen rechtskracht.
7. Is een besluit nietig, omdat het is genomen ondanks het ontbreken van een door de wet of de statuten voorgeschreven voorafgaande handeling of mededeling aan een ander dan het orgaan dat het besluit heeft genomen, dan kan het door die ander worden bekrachtigd. Is voor de ontbrekende handeling een vereiste gesteld, dan geldt dat ook voor de bekrachtiging.
8. Bekrachtiging is niet meer mogelijk na afloop van een redelijke termijn, die aan de ander is gesteld door het orgaan dat het besluit heeft genomen of door de wederpartij tot wie het was gericht.
9. Een besluit van een orgaan is vernietigbaar, onverminderd andere mogelijkheden die de wet biedt voor vernietiging:
  - a. wegens strijd met wettelijke of statutaire bepalingen die het tot stand komen van het besluit regelen, behalve als het een nietig besluit betreft zoals genoemd in lid 6;
  - b. wegens strijd met de redelijkheid en billijkheid;
  - c. wegens strijd met een reglement.
10. Belanghebbenden kunnen vernietiging van een besluit vorderen. Deze bevoegdheid vervalt een jaar na het einde van de dag, waarop aan het besluit bekendheid is gegeven of de belanghebbende van het besluit kennis heeft genomen of daarvan op de hoogte is gesteld.
11. Een besluit dat vernietigbaar is wegens strijd met wettelijke of statutaire bepalingen die het tot stand komen van het besluit regelen, kan door een nieuw besluit worden bevestigd. Voor dit besluit gelden dezelfde vereisten als voor het te bevestigen besluit. Bevestiging is niet mogelijk zodra een vordering tot vernietiging aanhangig is. Indien de vordering wordt toegewezen, geldt het vernietigde besluit als opnieuw genomen door het latere besluit, tenzij uit de strekking van dit besluit het tegendeel blijkt.

## Algemene vergaderingen

### Artikel 15

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Jaarlijks zal uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene vergadering worden gehouden (de jaarvergadering).
3. Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen. De bijeenroeping geschiedt door een oproeping via de interne media of door middel van een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving met gelijktijdige vermelding van de agenda. De oproeping dient leesbaar en reproduceerbaar te zijn.
4. De algemene vergadering wordt gehouden in een door het bestuur te kiezen plaats in Nederland.
5. Leden kunnen het bestuur schriftelijk verzoeken om een algemene vergadering bijeen te roepen indien zij het bestuur een lijst overleggen met leden die het verzoek ondersteunen. De lijst bevat de namen, adressen, geboortedata en handtekeningen van ten minste een tiende gedeelte van de leden die stemgerechtigd zijn in de algemene vergadering. Het bestuur is verplicht om de vergadering binnen vier weken na indiening van het verzoek een algemene vergadering te houden.
6. Indien het bestuur niet ingaat op het verzoek en binnen veertien dagen geen algemene vergadering bijeenroept, kunnen de verzoekende leden zelf de algemene vergadering bijeenroepen. De verzoekende leden doen dit – indien mogelijk - op de gebruikelijke wijze. Zij vragen aan het bestuur medewerking voor afgifte van de ledenlijst. Indien het bestuur niet meewerkt aan afgifte van de ledenlijst kan de algemene ledenvergadering in kort geding afgifte vorderen. Zij kan er ook voor kiezen om de vergadering bijeen te roepen door een advertentie in ten minste één veelgelezen landelijk dagblad. De verzoekende leden kunnen in dat geval anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.
7. De agenda van de jaarvergadering bevat onder meer:
  - a. vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
  - b. jaarverslag van het bestuur;
  - c. verslag van de penningmeester;
  - d. verslag van de kascommissie;
  - e. goedkeuring van de balans en van de staat van baten en lasten;
  - f. vaststelling van de contributies;
  - g. vaststelling van de begroting;
  - h. benoeming bestuursleden;
  - i. benoeming kascommissieleden;
  - j. benoeming overige commissieleden;
  - k. rondvraag.

## Het leiden en notuleren van de algemene vergadering

### Artikel 16

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of door zijn plaatsvervanger. Zijn de voorzitter en zijn plaatsvervanger verhinderd, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan kiest de algemene vergadering een plaatsvervangend voorzitter uit haar midden.
2. Van elke algemene vergadering worden door een bestuurslid notulen gemaakt. De notulen worden via de interne media of website gepubliceerd of op een andere wijze ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

## Toegang en besluitvorming algemene vergadering

### Artikel 17

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben leden, personen die deel uitmaken van een van de organen van de vereniging en degenen die daartoe door de algemene vergadering zijn uitgenodigd.
2. Leden die geschorst zijn hebben geen toegang tot de algemene vergadering, tenzij het de behandeling van hun beroep betreft.
3. Stemgerechtigd in de algemene vergadering zijn de gewone leden en de bedrijfsleden. Ieder gewoon lid heeft één stem. Ieder bedrijfslid heeft het aantal stemmen dat verbonden is aan het betreffende bedrijfslidmaatschap.
4. Ieder lid kan als gemachtigde slechts namens twee anderen het stemrecht uitoefenen. Het lid dat stemt overlegt het bestuur een ondertekende stemvolmacht van degene die hij vertegenwoordigt. Zonder stemvolmacht kan een lid niet optreden als gevolmachtigde.
5. Het aantal stemmen behorend bij de verschillende bedrijfslidmaatschappen is als volgt:
  - BL1 geeft recht op 2 stemmen
  - BL2 geeft recht op 3 stemmen
  - BL3 geeft recht op 4 stemmen
  - BL4 geeft recht op 5 stemmen
  - BL5 geeft recht op 6 stemmen
  - BL6 geeft recht op 7 stemmen
  - BL7 geeft recht op 8 stemmen
  - BL8 geeft recht op 9 stemmen
  - BL9 geeft recht op 10 stemmen
6. Bedrijfsleden geven middels een stemvolmacht aan wie bevoegd is namens haar te stemmen.
7. Stemgerechtigden kunnen hun stemrecht uitoefenen door middel van een door het bestuur beschikbaar gesteld elektronisch communicatiemiddel. Vereist is dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Het is niet vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging.
8. Stemmen die voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag

- voor die van de algemene vergadering, zijn gelijk aan de stemmen die ten tijde van de algemene vergadering worden uitgebracht.
9. Indien de vereniging een besluit neemt over bepaalde (rechts)personen waarbij zij rechten toekent of verplichtingen kwijtscheldt, anders dan in hun hoedanigheid van lid, hebben deze personen geen stemrecht over dit besluit.
  10. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
  11. Stemming over zaken geschiedt mondeling, stemming over personen schriftelijk.
  12. Bij stemming over zaken wordt beslist bij gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, tenzij de statuten anders bepalen. Bij het staken van de stemmen is het voorstel verworpen.
  13. Bij stemming over personen wordt beslist bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten anders bepalen. Bij stemming over personen is degene gekozen, die een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft gekregen. Indien niemand een meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het hoogste aantal van de uitgebrachte geldige stemmen hebben verkregen en is hij gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft gekregen. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.
  14. Stemmen zijn ongeldig indien zij:
    - onleesbaar zijn;
    - ondertekend zijn op welke manier dan ook;
    - iets anders weergeven dan wat in stemming is gebracht;
    - andere namen bevatten dan van de personen over wie gestemd wordt.
  15. Blanco stemmen, ongeldige stemmen of onthouding van stemmen worden niet tot de uitgebrachte stemmen gerekend.
  16. Degenen die blanco of ongeldig stemmen tellen slechts mee om het quorum vast te stellen.

## **Statutenwijziging**

### **Artikel 18**

1. De statuten kunnen alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. De oproeping voor de vergadering dient duidelijk de mededeling te bevatten dat tijdens deze vergadering wijziging van de statuten wordt voorgesteld. De termijn van oproeping is 14 dagen.
2. Een afschrift met het voorstel tot statutenwijziging wordt ter inzage gelegd aan de leden. Het afschrift wordt minimaal vijf dagen voor de dag van de vergadering op een geschikte plaats aan de leden ter inzage gelegd. Het afschrift bevat woordelijk de voorgestelde statutenwijziging. Het afschrift wordt ter inzage gelegd door degene die de oproeping tot de algemene vergadering hebben gedaan. Het voorstel blijft liggen tot en met het einde van de dag van de vergadering.
3. Lid 1 en 2 van dit artikel zijn niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.



4. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee derde van het totaal aantal stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien geen twee derde van het totaal aantal stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigden, een besluit kan worden genomen, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
5. Een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtspersoon behoeft ten minste negen tiende van de uitgebrachte geldige stemmen.
6. Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Dit wordt medegedeeld in de interne media. Ieder bestuurslid afzonderlijk is tot het doen verlijden van deze akte bevoegd.
7. Bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten in het handelsregister neer te leggen.

## Ontbinding en vereffening

### Artikel 19

1. Ontbinding van de vereniging is alleen mogelijk door een besluit van de algemene vergadering. De oproeping voor de vergadering dient duidelijk de mededeling te bevatten dat tijdens deze vergadering ontbinding van de vereniging wordt voorgesteld. De termijn van oproeping is 14 dagen.
2. Een afschrift van het voorstel tot ontbinding wordt minimaal vijf dagen vóór de vergadering op een geschikte plaats aan de leden ter inzage gelegd. Het afschrift bevat woordelijk de voorgestelde ontbinding. Het afschrift wordt ter inzage gelegd door degene die de oproeping tot de algemene vergadering hebben gedaan. Het voorstel blijft liggen tot en met het einde van de dag van de vergadering.
3. Lid 1 en 2 van dit artikel zijn niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot ontbinding met algemene stemmen wordt aangenomen.
4. Het besluit tot ontbinding wordt door de algemene vergadering genomen met ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van het totaal aantal stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. De bestuursleden treden na het besluit tot ontbinding van de vereniging als vereffenaars op.
6. De algemene vergadering is bevoegd om na het besluit tot ontbinding de zitting hebbende bestuursleden te ontslaan met gelijktijdige benoeming van één of meer vereffenaars.
7. Bij een besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig saldo bepaald. De algemene vergadering wijst ook één of meer bewaarders aan.
8. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en

aankondigingen, die van de vereniging uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.

9. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging worden door de bewaarders zeven jaar na de afloop van de vereffening bewaard.

## **Reglementen**

### **Artikel 20**

1. De algemene vergadering kan reglementen vaststellen en wijzigen waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of de statuten.
3. De oproeping voor de algemene vergadering waarin het reglement wordt vastgesteld of gewijzigd, bevat de mededeling dat op deze vergadering een voorstel tot vaststelling of wijziging van het reglement aan de orde komt.
4. Een afschrift met het voorstel tot vaststelling of wijziging van een reglement wordt minimaal vijf dagen voor de vergadering op een geschikte plaats aan de leden ter inzage gelegd. Het afschrift bevat woordelijk het voorgestelde reglement. Het afschrift wordt ter inzage gelegd door degene die de oproeping tot de algemene vergadering hebben gedaan. Het voorstel blijft liggen tot en met het einde van de dag van de vergadering.

### **Einde statuten.**